

**DOKUMEN MANUAL PENGGUNA**

**SISTEM MAKLUMAT PROMOSI KESIHATAN**

**KEBANGSAAN (MALAYSIA HEALTH**

**PROMOTION INFORMATION SYSTEM**

**(MyHPIS))**

**MODUL PROGRAM COMBI (PENGGUNA AWAM –**

**PENGERUSI & SETIAUSAHA)**

<b>NAMA AGENSI</b>	<b>:</b>	<b>BAHAGIAN PENDIDIKAN KESIHATAN</b>
<b>NAMA AGENSI INDUK</b>	<b>:</b>	<b>KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA</b>
<b>TARIKH DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>1 OGOS 2024</b>
<b>VERSI DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>0.1</b>



Rujukan:  
**MyHPIS /MANUAL  
PENGGUNA**

Tajuk:  
**Modul Program (COMBI) – Peranan  
Awam (Pengerusi & Setiausaha)**

Muka surat:  
i

## **PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN**

<b>Disediakan Oleh</b>	<b>Tarikh</b>
Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) & Pocket Data (M) Sdn. Bhd.	31 Disember 2024



Rujukan:  
**MyHPIS /MANUAL  
PENGGUNA**

Tajuk:  
**Modul Program (COMBI) – Peranan  
Awam (Pengerusi & Setiausaha)**

Muka surat:  
ii

## KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyediaan
0.1	31 Disember 2024		



## **ISI KANDUNGAN**

### **PERKARA**

### **MUKA SURAT**

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN.....	i
KAWALAN DOKUMEN .....	ii
ISI KANDUNGAN.....	iii
SENARAI JADUAL.....	v
1.0 MAKLUMAT DOKUMEN .....	1
1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK.....	1
1.2 PENGENALAN .....	1
1.3 OBJEKTIF .....	1
1.4 DOKUMEN RUJUKAN .....	2
1.5 AKRONIM.....	2
2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM .....	4
2.1 PERANAN PENGGUNA.....	4
2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN .....	4
2.3 LOG MASUK .....	5
3.0 MODUL PROGRAM COMBI .....	7
3.1 LOKALITI.....	7
3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT LOKALITI.....	7
3.1.2 PROSES MENGEMAS KINI LOKALITI.....	11
3.1.3 PROSES MENAMBAH AKTIVITI .....	14
3.1.4 PROSES MEMAPAR DAN MEMUAT TURUN MAKLUMAT AKTIVITI .....	20
3.1.5 PROSES MENDAFTAR AHLI JAWATANKUASA COMBI .....	24



Rujukan:  
**MyHPIS /MANUAL  
PENGGUNA**

Tajuk:  
**Modul Program (COMBI) – Peranan  
Awam (Pengerusi & Setiausaha)**

Muka surat:  
iv

3.1.6	PROSES MENDAFTAR SUKARELAWAN COMBI .....	28
3.1.7	PROSES MENGEMAS KINI AHLI JAWATANKUASA COMBI .....	30
3.1.8	PROSES MENGHAPUS AHLI JAWATANKUASA COMBI .....	32



## SENARAI JADUAL

### PERKARA

### MUKA SURAT

Jadual 1: Jadual Maklumat Projek .....	1
Jadual 2: Senarai Akronim .....	2
Jadual 3: Senarai Peranan dan Tahan Capaian .....	4



## 1.0 MAKLUMAT DOKUMEN

### 1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK

**Jadual 1: Jadual Maklumat Projek**

Nama Projek	Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS))
Pemilik Projek	Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
Pengarah Projek	Encik Zulkifli Bin Jantan
Kontraktor Yang Dilantik	Pocket Data (M) Sdn. Bhd.

### 1.2 PENGENALAN

Dokumen ini adalah manual pengguna bagi Modul Program COMBI bagi peranan Pengguna Awam yang merangkumi fungsi paparan maklumat COMBI, tambah aktiviti COMBI dan daftar ahli jawatankuasa dan sukarelawan COMBI

### 1.3 OBJEKTIF

Tujuan dokumen ini adalah untuk memberikan panduan terperinci kepada pihak Bahagian Pendidikan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia bagi pembangunan Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS)) dalam Modul Program COMBI bagi peranan **Pengguna Awam** yang merangkumi fungsi **paparan maklumat COMBI**, **tambah aktiviti COMBI** dan **daftar ahli jawatankuasa** dan **sukarelawan COMBI**.



## 1.4 DOKUMEN RUJUKAN

Sumber rujukan untuk penyediaan dokumen manual pengguna bagi Modul Program COMBI ini adalah seperti berikut:

- a. Dokumen *Business Requirement Specification* (BRS) MyHPIS.
- b. Dokumen *System Requirement Specification* (SRS) MyHPIS.
- c. Dokumen *System Design Specification* (SDS) MyHPIS.
- d. Skrip Ujian Penerimaan Pengguna (UAT).
- e. Skrip Ujian Penerimaan Sementara (PAT).
- f. Skrip Ujian Penerimaan Akhir (FAT).

## 1.5 AKRONIM

**Jadual 2: Senarai Akronim**

Bil.	Akronim	Deskripsi
1.	BPK	Bahagian Pendidikan Kesihatan
2.	BRS	<i>Business Requirement Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Keperluan Bisnes)
3.	COMBI	<i>Communication for Behavioural Impact</i> (Komunikasi untuk Perubahan Tingkahlaku)
4.	CM	Cari dan Musnah
5.	FAT	<i>Final Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Akhir)
6.	GR	Gotong-royong
7.	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
8.	PDF	<i>Portable Document Format</i>
9.	SDS	<i>System Design Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Rekabentuk Sistem)
10.	SRS	<i>System Requirement Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Keperluan Sistem)





Rujukan:  
**MyHPIS /MANUAL  
PENGGUNA**

Tajuk:  
**Modul Program (COMBI) – Peranan  
Awam (Pengerusi & Setiausaha)**

Muka surat:  
3

<b>Bil.</b>	<b>Akronim</b>	<b>Deskripsi</b>
11.	UAT	<i>User Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Pengguna)



## 2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM

### 2.1 PERANAN PENGGUNA

Peranan pengguna yang digunakan untuk mengakses Modul Program COMBI adalah seperti berikut:

- a. Ibu Pejabat
- b. Jabatan Kesihatan Negeri
- c. Pejabat Kesihatan Daerah
- d. Pengguna Awam

### 2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN

Berikut adalah Peranan dan Tahap Capaian yang terdapat dalam Modul Program COMBI:

**Jadual 3: Senarai Peranan dan Tahap Capaian**

Bil.	Peranan	Tahap Capaian
1.	Ibu Pejabat	Paparan Maklumat COMBI, Tetapan Aktiviti dan Paparan Semua Aktiviti Baru.
2.	Jabatan Kesihatan Negeri (JKN)	Paparan Maklumat COMBI, Pengesahan Aktiviti, Tambah Latihan COMBI, Pertukaran Lokaliti, Pemindahan Lokaliti.
3.	Pejabat kesihatan daerah (PKD)	Daftar Lokaliti, Daftar Ahli Jawatankuasa COMBI, Pengesahan Aktiviti, Pertukaran Lokaliti
4.	Pengguna Awam – Pengerusi dan Setiausaha	Paparan Maklumat COMBI, Tambah Aktiviti COMBI Dan Daftar Ahli Jawatankuasa Dan Sukarelawan COMBI



## 2.3 LOG MASUK


1. Pilih mana-mana pelayar seperti *Microsoft Edge*, *Chrome* dan *Mozilla Firefox* dengan versi terkini.
3. Masukkan pautan <http://myhpis.moh.gov.my/>.
4. Sistem akan memaparkan skrin **Log Masuk Pengguna**.

MyHPIS  
MALAYSIA HEALTH  
PROMOTION  
INFORMATION SYSTEM

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI  
KESIHATAN KEBANGSAAN  
(MyHPIS)

Log Masuk Pengguna

No Kad Pengenalan/E-mel  
No Kad Pengenalan/E-mel

Kata Laluan  
Kata Laluan   
[Lupa Kata Laluan?](#)

**LOG MASUK**

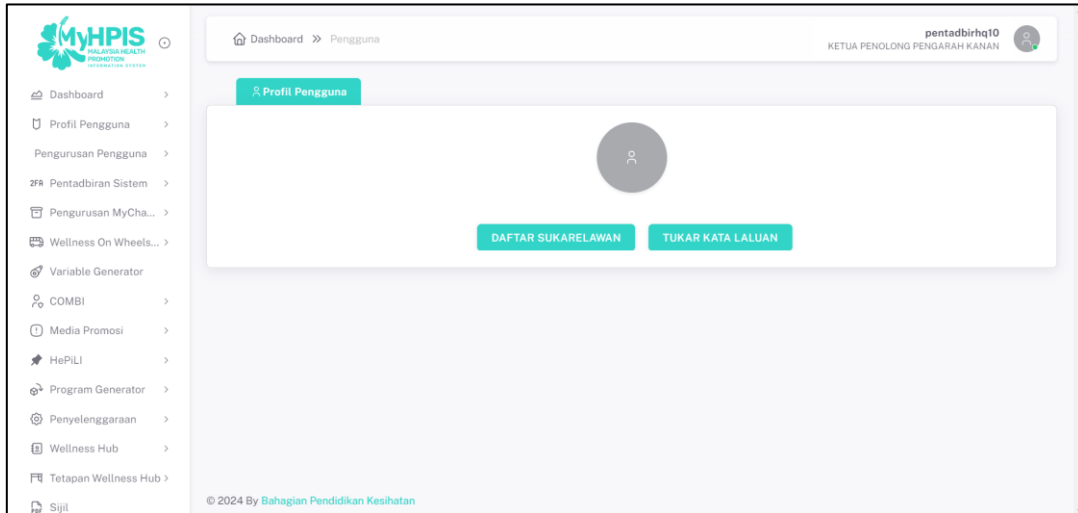
[Daftar Akaun Baru](#)

Libet Semua

5. Masukkan No Kad Pengenalan/E-mel.
6. Masukkan Kata Laluan.
7. Klik butang **[LOG MASUK]** untuk log masuk dalam sistem untuk log masuk ke dalam sistem.



## 8. Sistem memaparkan skrin **LANDING PAGE**.





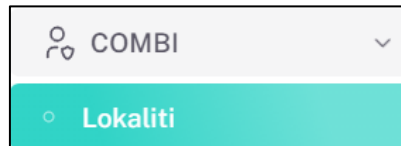
## 3.0 MODUL PROGRAM COMBI

### 3.1 LOKALITI

Menu ini digunakan untuk memapar **Paparan Maklumat COMBI**, **Tambah Aktiviti COMBI** dan **Daftar Ahli Jawatankuasa** dan **Sukarelawan COMBI**.

#### 3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT LOKALITI

1. Log masuk sebagai **PENGERUSI** atau **SETIAUSAHA** (rujuk [LOG MASUK](#)).
2. Klik pada menu **COMBI**, kemudian klik pada sub menu **LOKALITI**.



3. Sistem akan memaparkan skrin **LOKALITI**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN
NAMA LOKALITI	:	TAMAN MASAI 3	
KATEGORI LOKASI	:	LUAR BANDAR	
JENIS LOKALITI	:	TAMAN PERUMAHAN	
LATITUD	:	:1222	
LONGITUD	:	:122	
TARIKH PENUBUHAN	:	:	
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	ALAMAT 1 , ALAMAT 2 , ALAMAT 3	
DAERAH	:	JOHOR BAHRU	
POSKOD	:	:40466	
NEGERI	:	:JOHOR	
KAWASAN	:	:PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)	
KATEGORI COMBI	:	:JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
AGENSI TERLIBAT	:	:	
BILANGAN RUMAH BERPENDHUNI	:	:12	
BILANGAN PENDUDUK	:	:120	
<b>MAKLUMAT BANK</b>	:	:	
NAMA BANK	:	:	
CAWANGAN	:	:	
NOMBOR AKAUN	:	:	
PEMEGANG AKAUN	:	:	

**KEMAS KINI**



#### 4. Klik pada tab **AHLI COMBI**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN
NAMA LOKALITI	: TAMAN MASAI 3		
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR		
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN		
LATITUD	: 1222		
LONGITUD	: 122		
TARIKH PENUBUHAN	:		
ALAMAT SURAT MENYURAT	: ALAMAT 1 , ALAMAT 2 , ALAMAT 3		
DAERAH	: JOHOR BAHRU		
POSKOD	: 40466		
NEGERI	: JOHOR		
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)		
KATEGORI COMBI	: JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)		
AGENSI TERLIBAT			
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 12		
BILANGAN PENDUDUK	: 120		
<b>MAKLUMAT BANK</b>			
NAMA BANK	:		
CAWANGAN	:		
NOMBOR AKAUN	:		
PEMEGANG AKAUN	:		

[KEMAS KINI](#)



## 5. Sistem akan memaparkan skrin **AHLI COMBI**.

MAKLUMAT COMBI **AHLI COMBI** AKTIVITI COMBI LATIHAN

SENARAI AHLI JAWATANKUASA

Carian ...

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	JAWATAN	TINDAKAN
1	ZULHADI	990827373641	01932391929	zihaditest@gmail.com	SETIAUSAHA	

5 1-1 daripada 1 < 1 >

SENARAI SUKARELAWAN

Carian ...

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	TINDAKAN	
TIADA REKOD						

5 0 daripada 0 < 1 >

SEJARAH AHLI COMBI

Carian ...

BIL	KATEGORI	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	CATATAN	TINDAKAN OLEH	TARIKH TINDAKAN
1	AJK	HAKIM	030616011967	BERTUKAR LOKALITI	991201015011	29/08/2024
2	AJK	ZULHADI	990827373641	BERSARA	991201015011	29/08/2024

5 1-2 daripada 2 < 1 >

## 6. Klik pada tab **AKTIVITI COMBI**.

MAKLUMAT COMBI **AHLI COMBI** **AKTIVITI COMBI** LATIHAN

SENARAI AHLI JAWATANKUASA

Carian ...

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	JAWATAN	TINDAKAN
1	ZULHADI	990827373641	01932391929	zihaditest@gmail.com	SETIAUSAHA	

5 1-1 daripada 1 < 1 >

SENARAI SUKARELAWAN

Carian ...

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	TINDAKAN	
TIADA REKOD						



## 7. Sistem akan memaparkan skrin **AKTIVITI COMBI**.

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
1	PROGRAM COMBI KG DATO ALI	29/08/2024	01/08/2024	DALAM PROSES	
2	PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA	29/08/2024	01/08/2024	DALAM PROSES	

## 8. Klik pada tab **LATIHAN COMBI**.

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
1	PROGRAM COMBI KG DATO ALI	29/08/2024	01/08/2024	DALAM PROSES	
2	PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA	29/08/2024	01/08/2024	DALAM PROSES	

## 9. Sistem akan memaparkan skrin **LATIHAN COMBI**.

BIL	NAMA	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN
TIADA REKOD			





### 3.1.2 PROSES MENGEMAS KINI LOKALITI

1. Pada skrin **MAKLUMAT LOKALITI**, klik pada butang **[KEMAS KINI]**.

MAKLUMAT COMBI		AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN COMBI
NAMA LOKALITI	:	TAMAN MASAI 3		
KATEGORI LOKASI	:	LUAR BANDAR		
JENIS LOKALITI	:	TAMAN PERUMAHAN		
LATITUD	:	1222		
LONGITUD	:	122		
TARIKH PENUBUHAN	:			
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	ALAMAT 1, ALAMAT 2, ALAMAT 3		
DAERAH	:	JOHOR BAHRU		
POSKOD	:	40466		
NEGERI	:	JOHOR		
KAWASAN	:	PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)		
KATEGORI COMBI	:	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)		
AGENSI TERLIBAT	:			
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	:	12		
BILANGAN PENDUDUK	:	120		
<b>MAKLUMAT BANK</b>				
NAMA BANK	:			
CAWANGAN	:			
NOMBOR AKAUN	:			
PEMEGANG AKAUN	:			
<a href="#">KEMAS KINI</a>				
<a href="#">KEMBALI KE SENARAI</a>				

**Nota:** Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **KEMAS KINI LOKALITI**.

KEMASKINI LOKALITI

NAMA LOKALITI \* TAMAN MASAI 3

KATEGORI LOKASI \* LUAR BANDAR

JENIS LOKALITI \* TAMAN PERUMAHAN

LONGITUD \* 122 LATITUD \* 1222

TARIKH PENUBUHAN

ALAMAT SURAT MENYURAT \*  
ALAMAT 1  
ALAMAT 2  
ALAMAT 3

DAERAH \* JOHOR BAHRU

POSKOD \* 40466

NEGERI JOHOR

KAWASAN \*  PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)  KKM (KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA)

KATEGORI COMBI

AGENSI TERLIBAT  ATM  
 JABATAN AGAMA  
 JPNIN  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
 PBT  
 PDRM  
 PEJABAT DAERAH

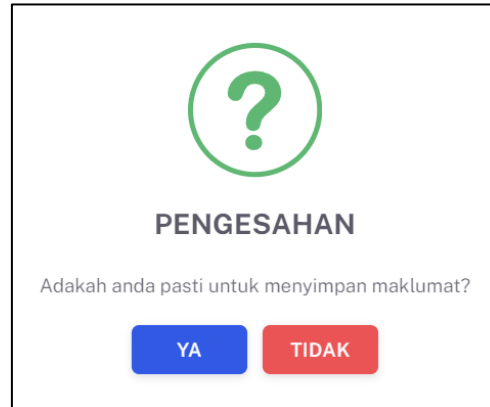
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI \* 12 BILANGAN PENDUDUK \* 120

MAKLUMAT BANK  
NAMA BANK   
CAWANGAN   
NOMBOR AKAUN BANK   
PEMEGANG AKAUN

3. Klik pada butang **[SIMPAN]**.



4. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.

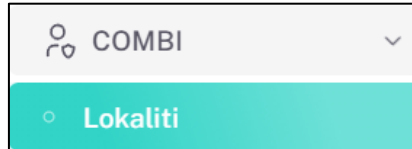


5. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.
6. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.



### 3.1.3 PROSES MENAMBAH AKTIVITI

1. Klik pada menu **COMBI**, kemudian klik pada sub menu **SENARAI LOKALITI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT COMBI**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN
NAMA LOKALITI	:	TAMAN MASAI 3	
KATEGORI LOKASI	:	LUAR BANDAR	
JENIS LOKALITI	:	TAMAN PERUMAHAN	
LATITUD	:	1222	
LONGITUD	:	122	
TARIKH PENUBUHAN	:		
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	ALAMAT 1 , ALAMAT 2 , ALAMAT 3	
DAERAH	:	JOHOR BAHRU	
POSKOD	:	40466	
NEGERI	:	JOHOR	
KAWASAN	:	PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)	
KATEGORI COMBI	:	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
AGENSI TERLIBAT	:		
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	:	12	
BILANGAN PENDUDUK	:	120	
<b>MAKLUMAT BANK</b>			
NAMA BANK	:		
CAWANGAN	:		
NOMBOR AKAUN	:		
PEMEGANG AKAUN	:		

[KEMAS KINI](#)



### 3. Klik pada tab **AKTIVITI COMBI**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN
NAMA LOKALITI	:	TAMAN MASAI 3	
KATEGORI LOKASI	:	LUAR BANDAR	
JENIS LOKALITI	:	TAMAN PERUMAHAN	
LATITUD	:	1222	
LONGITUD	:	122	
TARIKH PENUBUHAN	:		
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	ALAMAT 1 , ALAMAT 2 , ALAMAT 3	
DAERAH	:	JOHOR BAHRU	
POSKOD	:	40466	
NEGERI	:	JOHOR	
KAWASAN	:	PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)	
KATEGORI COMBI	:	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
AGENSI TERLIBAT	:		
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	:	12	
BILANGAN PENDUDUK	:	120	
<b>MAKLUMAT BANK</b>	:		
NAMA BANK	:		
CAWANGAN	:		
NOMBOR AKAUN	:		
PEMEGANG AKAUN	:		

**KEMAS KINI**

### 4. Sistem akan memaparkan skrin **AKTIVITI COMBI**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN COMBI		
SENARAI AKTIVITI COMBI					
<input type="text" value="Carian ..."/>			<b>+ AKTIVITI</b>		
BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
TIADA REKOD					
			5	0 daripada 0	< 1 >
<b>KEMBALI KE SENARAI</b>					



## 5. Klik pada butang [+ AKTIVITI].

TAMBAH AKTIVITI

NEGERI	<input type="text" value="JOHOR"/>
DAERAH	<input type="text" value="JOHOR BAHRU"/>
LOKALITI	<input type="text" value="TAMAN MASAI 3"/>
INISIATIF  *	<input type="text" value="SILA PILIH INISIATIF"/>
NAMA PROGRAM *	<input type="text" value="MASUKKAN NAMA PROGRAM"/>
TARIKH PROGRAM *	<input type="text" value="SILA PILIH TARIKH PROGRAM"/>
MASA PROGRAM *	<input type="text" value="--:-- --"/>
NAMA PENGANJUR *	<input type="text" value="MASUKKAN NAMA PENGANJUR"/>

**KES DENGGI \***

WABAK DENGGI \*  ADA  TIADA

**NAMA AKTIVITI \***

PREMIS DILAWATI	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
EDARAH RISALAH	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
PONDOK PANAS	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
TOWNHALL	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
GOTONG-ROYONG KENDIRI	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>

**NAMA AKTIVITI (SESI)**

TUNJUK CARA	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
MESYUARAT	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
TAKLIMAT	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
LATIHAN	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
HEBAHAN AWAM	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
FORUM	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
AKTIVITI SUKA RIANG RIA	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
GOTONG-ROYONG KOMUNITI	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>		<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>



CATATAN	<input type="text" value="MASUKKAN CATATAN (JIKA ADA)"/>
<a href="#">KEMBALI KE SENARAI</a>	<a href="#">SET SEMULA</a> <a href="#">SIMPAN DRAF</a> <a href="#">HANTAR</a>

**Nota:** Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI AKTIVITI**.

Klik pada butang **[SET SEMULA]** untuk set semula medan.

Klik pada butang **[SIMPAN DRAF]** untuk simpan draf.



## 6. Isikan maklumat yang bertanda (\*)

TAMBAH AKTIVITI

NEGERI: JOHOR

DAERAH: JOHOR BAHRU

LOKALITI: TAMAN MASAI 3

INISIATIF: INISIATIF 1

NAMA PROGRAM: PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA

TARIKH PROGRAM: 1/8/2024

MASA PROGRAM: 10:30 AM

NAMA PENGANJUR: KRT KAMPUNG ITIK

KES DENGGI:

WABAK DENGGI:  ADA  TIADA

NAMA AKTIVITI:

PREMIS DILAWATI	12	GAMBAR AKTIVITI
EDARAH RISALAH	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
PONDOK PANAS	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
TOWNHALL	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
GOTONG-ROYONG KENDIRI	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
BILANGAN ABATE DIEDARKAN	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
AKTIVITI COMBI	MASUKKAN BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI

NAMA AKTIVITI (SESI):

TUNJUK CARA	3	5	GAMBAR AKTIVITI
MESYUARAT	MASUKKAN BILANGAN SESI	SILA MASUKKAN KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
TAKLIMAT	MASUKKAN BILANGAN SESI	SILA MASUKKAN KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
LATIHAN	MASUKKAN BILANGAN SESI	SILA MASUKKAN KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
HEBAHAN AWAM	MASUKKAN BILANGAN SESI	SILA MASUKKAN KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
FORUM	MASUKKAN BILANGAN SESI	SILA MASUKKAN KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
AKTIVITI SUKA RIANG RIA	MASUKKAN BILANGAN SESI	SILA MASUKKAN KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
GOTONG-ROYONG KOMUNITI	MASUKKAN BILANGAN SESI	SILA MASUKKAN KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI

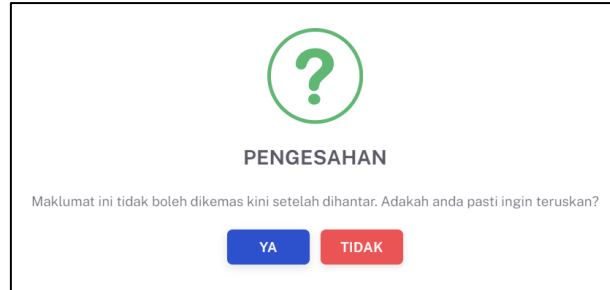
CATATAN: MASUKKAN CATATAN (JKA ADA)

KEMBALI KE SENARAI SET SEMULA SIMPAN DRAF HANTAR





- Klik pada butang **[HANTAR]**.
- Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



- Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.
- Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.





### 3.1.4 PROSES MEMAPAR DAN MEMUAT TURUN MAKLUMAT AKTIVITI

1. Klik pada tab **AKTIVITI COMBI**.




The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT COMBI' with the following fields and values:

NAMA LOKALITI	: TAMAN MASAI 3
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN
LATITUD	: 1222
LONGITUD	: 122
TARIKH PENUBUHAN	:
ALAMAT SURAT MENYURAT	: ALAMAT 1 , ALAMAT 2 , ALAMAT 3
DAERAH	: JOHOR BAHRU
POSKOD	: 40466
NEGERI	: JOHOR
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
KATEGORI COMBI	: JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)
AGENSI TERLIBAT	:
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 12
BILANGAN PENDUDUK	: 120
<b>MAKLUMAT BANK</b>	
NAMA BANK	:
CAWANGAN	:
NOMBOR AKAUN	:
PEMEGANG AKAUN	:

A 'KEMAS KINI' button is located at the bottom right of the form.

2. Sistem akan memaparkan skrin **AKTIVITI COMBI**.

The screenshot shows the 'AKTIVITI COMBI' screen with a search bar and a table of activities. The table has the following columns: BIL, NAMA PROGRAM, TARIKH DIHANTAR, TARIKH AKTIVITI, STATUS, and TINDAKAN.

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
1	PROGRAM COMBI KG DATO ALI	29/08/2024	01/08/2024	SELESAI	 
2	PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA	29/08/2024	01/08/2024	DALAM PROSES	

A search bar with the text 'Carian ...' and a magnifying glass icon is located at the top left. A '+ AKTIVITI' button is at the top right. A pagination bar at the bottom shows '5' in a dropdown, '1-2 daripada 2', and navigation arrows.

3. Klik ikon **[Papar]** pada kolom TINDAKAN.



#### 4. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT AKTIVITI**.

PAPAR AKTIVITI

NEGERI: JOHOR

DAERAH: JOHOR BAHRU

LOKALITI: TAMAN MASAI 3

INISIATIF: INISIATIF 5

NAMA PROGRAM: PROGRAM COMBI KG DATO ALI

TARIKH PROGRAM: 1/8/2024

MASA PROGRAM: 11:40 AM

NAMA PENGANJUR: KRT KAMPUNG AYAM

**KES DENGGI**

WABAK DENGGI:  ADA  TIADA

BILANGAN KES DENGGI: 12

TARIKH MULA WABAK: 1/8/2024

TARIKH TAMAT WABAK: 2/8/2024

**NAMA AKTIVITI**

PREMIS DILAWATI: 12

EDARAH RISALAH: MASUKKAN BILANGAN

HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL): MASUKKAN BILANGAN

HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL): MASUKKAN BILANGAN

PONDOK PANAS: MASUKKAN BILANGAN

TOWNHALL: MASUKKAN BILANGAN

GOTONG-ROYONG KENDIRI: MASUKKAN BILANGAN

BILANGAN ABATE DIEDARKAN: MASUKKAN BILANGAN

AKTIVITI COMBI: MASUKKAN BILANGAN



NAMA AKTIVITI (SESI)		
TUNJUK CARA	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>
MESYUARAT	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>
TAKLIMAT	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>
LATIHAN	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>
HEBAHAN AWAM	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>
FORUM	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>
AKTIVITI SUKA RIANG RIA	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>
GOTONG-ROYONG KOMUNITI	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>

[KEMBALI KE SENARAI](#)



5. Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.

MAKLUMAT COMBI   AHLI COMBI   **AKTIVITI COMBI**   LATIHAN

AKTIVITI COMBI

Carian ...

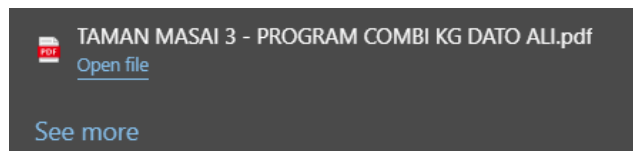
[+ AKTIVITI](#)

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
1	PROGRAM COMBI KG DATO ALI	29/08/2024	01/08/2024	SELESAI	
2	PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA	29/08/2024	01/08/2024	DALAM PROSES	

5 1-2 daripada 2 < 1 >

6. Klik pada ikon **[PDF]** pada kolum TINDAKAN.

7. Sistem memaparkan notifikasi muat turun MAKLUMAT AKTIVITI.





8. Klik pada notifikasi tersebut, skrin akan memaparkan maklumat aktiviti dalam format PDF.



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
LAPORAN AKTIVITI PROMOSI KESIHATAN  
BAGI PROJEK COMBI**

NAMA LOKALITI : TAMAN KOTA MASAI  
DAERAH : JOHOR BAHRU  
NEGERI : JOHOR  
INISIATIF : INISIATIF 1  
NAMA PROGRAM : PROGRAM BASUH TANGAN  
TARIKH PROGRAM : 19/07/2024  
MASA PROGRAM : 11:00:00  
NAMA PENGANJUR : SETIAUSAHA COMBI  
KATEGORI WABAK : ADA  
BILANGAN KES DENGGI :  
TARIKH MULA WABAK : 28/08/2024  
TARIKH TAMAT WABAK : 28/08/2024

BIL	AKTIVITI	BILANGAN
1	PREMIS DILAWATI	1
2	EDARAH RISALAH	-
3	HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)	-
4	HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)	-
5	PONDOK PANAS	-
6	TOWNHALL	-
7	GOTONG-ROYONG KENDIRI	-
8	BILANGAN ABATE DIEDARKAN	-
9	AKTIVITI COMBI	-

BIL	AKTIVITI(SESI)	BILANGAN SESI	KEHADIRAN
1	TUNJUK CARA	1	12
2	MESYUARAT	-	-
3	TAKLIMAT	-	-
4	LATIHAN	-	-
5	HEBAHAN AWAM	-	-
6	FORUM	-	-
7	AKTIVITI SUKA RIANG RIA	-	-
8	GOTONG-ROYONG KOMUNITI	-	-

BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI BAGI AKTIVITI GOTONG ROYONG KENDIRI :  
*Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan*



### 3.1.5 PROSES MENDAFTAR AHLI JAWATANKUASA COMBI

1. Pada skrin **MAKLUMAT COMBI**, klik pada tab **AHLI COMBI**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN COMBI
NAMA LOKALITI	: TAMAN KOTA MASAI		
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR		
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN		
LATITUD	: 101.233400		
LONGITUD	: 235.256000		
TARIKH PENUBUHAN	: 01/03/2024		
ALAMAT SURAT MENYURAT	: PASIR GUDANG		
DAERAH	: JOHOR BAHRU		
POSKOD	: 81700		
NEGERI	: JOHOR		
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)		
KATEGORI COMBI	: JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)		
AGENSI TERLIBAT	: PBT		
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 4000		
BILANGAN PENDUDUK	: 15000		
<b>MAKLUMAT BANK</b>			
NAMA BANK	: MAYBANK		
CAWANGAN	: PASIR GUDANG		
NOMBOR AKAUN	: 19640621		
PEMEGANG AKAUN	: TAMAN KOTA MASAI		
<a href="#">KEMBALI KE SENARAI</a>			

**Nota:** Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **AHLI COMBI**.

The screenshot displays the 'AHLI COMBI' interface with the following elements:

- Navigation tabs: MAKLUMAT COMBI, **AHLI COMBI**, AKTIVITI COMBI, LATIHAN COMBI.
- Search bar: 'Carian ...' with a magnifying glass icon.
- Filter button: '+ AJK' (highlighted with a red box).
- Table 1: Headers (BIL, NAMA, NO. KAD PENGENALAN, NO. TEL BIMBIT, E-MEL, JAWATAN, TINDAKAN). Content: 'TIADA REKOD'. Pagination: '5' dropdown, '0 daripada 0', '< 1 >'.
- Section: SENARAI SUKARELAWAN.
- Table 2: Headers (BIL, NAMA, NO. KAD PENGENALAN, NO. TEL BIMBIT, E-MEL, TINDAKAN). Content: 'TIADA REKOD'. Pagination: '5' dropdown, '0 daripada 0', '< 1 >'.
- Section: SEJARAH AHLI COMBI.
- Table 3: Headers (BIL, KATEGORI, NAMA, NO. KAD PENGENALAN, CATATAN, TINDAKAN OLEH, TARIKH TINDAKAN). Content: 'TIADA REKOD'. Pagination: '5' dropdown, '0 daripada 0', '< 1 >'.
- Footer button: 'KEMBALI KE SENARAI'.

3. Klik pada butang [+ AJK].

4. Sistem akan memaparkan tettingkap **TAMBAH AHLI JAWATANKUASA**.

The screenshot shows the 'TAMBAH AHLI JAWATANKUASA' form with the following elements:

- Section title: TAMBAH AHLI JAWATANKUASA.
- Form field: 'NO. KAD PENGENALAN \*' with a red asterisk, containing the placeholder text 'MASUKKAN NO. KAD PENGENALAN'.
- Search button: 'CARI AKAUN' with a magnifying glass icon.
- Close button: 'TUTUP'.



5. Masukkan NO KAD PENGENALAN.

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN \*

6. Klik pada butang [CARI AKAUN].

7. Sistem akan memaparkan maklumat ahli COMBI berdasarkan nombor kad pengenalan yang dimasukkan.

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN \*

NAMA

NO. TELEFON BIMBIT

EMEL

JAWATAN \*

8. Pilih JAWATAN dari pilihan.

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN \*

NAMA

NO. TELEFON BIMBIT

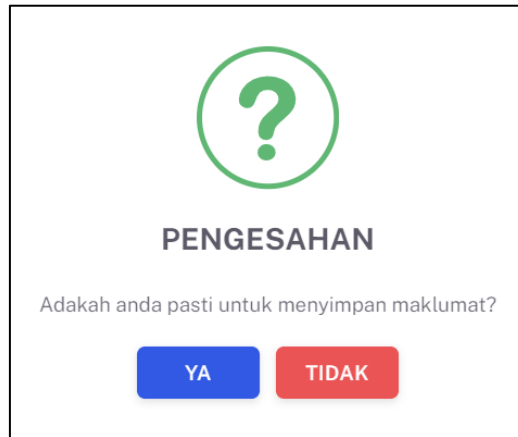
EMEL

JAWATAN \*





9. Klik pada butang **[SIMPAN]** atau klik butang **[TUTUP]** untuk menutup tettingkap tanpa menyimpan.
10. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



11. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.
12. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.





### 3.1.6 PROSES MENDAFTAR SUKARELAWAN COMBI

1. Klik pada butang [+ SUKARELAWAN].

The screenshot shows the 'MAKLUMAT COMBI' section with a search bar and a '+ AJK' button. Below it is a table with columns: BIL, NAMA, NO. KAD PENGENALAN, NO. TEL BIMBIT, E-MEL, JAWATAN, and TINDAKAN. The table is empty with the text 'TIADA REKOD'. Below the table is a pagination control showing '5' items per page, '0 daripada 0' items, and page '1' of '1'. Below this is the 'SEJARAH AHLI COMBI' section, which also has a search bar and a '+ SUKARELAWAN' button. It has a table with columns: BIL, KATEGORI, NAMA, NO. KAD PENGENALAN, CATATAN, TINDAKAN OLEH, and TARIKH TINDAKAN. This table is also empty with 'TIADA REKOD'. At the bottom left, there is a red button labeled 'KEMBALI KE SENARAI'.

2. Sistem akan memaparkan tettingkap **TAMBAH SUKARELAWAN**.

The screenshot shows the 'TAMBAH SUKARELAWAN' form. It has a search bar for 'NO. KAD PENGENALAN \*' with the placeholder text 'MASUKKAN NO. KAD PENGENALAN'. To the right of the search bar is a green button labeled 'CARI AKAUN'. Below the search bar is a red button labeled 'TUTUP'.



3. Masukkan NO KAD PENGENALAN.

TAMBAH SUKARELAWAN

---

NO. KAD PENGENALAN \*

4. Klik butang **[CARI AKAUN]**.

TAMBAH SUKARELAWAN

---

NO. KAD PENGENALAN \*

5. Sistem akan memaparkan maklumat ahli COMBI berdasarkan nombor kad pengenalan yang dimasukkan.

TAMBAH SUKARELAWAN

---

NO. KAD PENGENALAN \*

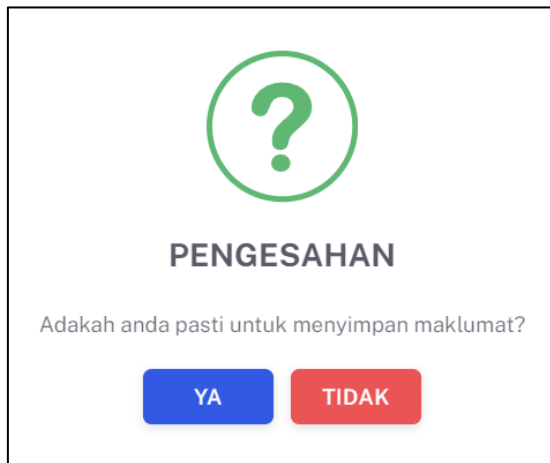
NAMA

NO. TELEFON BIMBIT

6. Klik pada butang **[SIMPAN]** untuk menyimpan atau klik butang **[TUTUP]** untuk menutup tettingkap tanpa menyimpan.



7. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



8. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.

9. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

### 3.1.7 PROSES MENGEMAS KINI AHLI JAWATANKUASA COMBI

1. Pada skrin **AHLI COMBI**, klik ikon **[Kemas Kini]** pada kolom TINDAKAN.

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	JAWATAN	TINDAKAN
1	HAKIM	030616011967	0123456784	hakimhilm@gmail.com	PENGERUSI	 



2. Sistem akan memaparkan tettingkap **KEMAS KINI JAWATANKUASA**.

KEMAS KINI JAWATANKUASA

---

NO. KAD PENGENALAN

NAMA

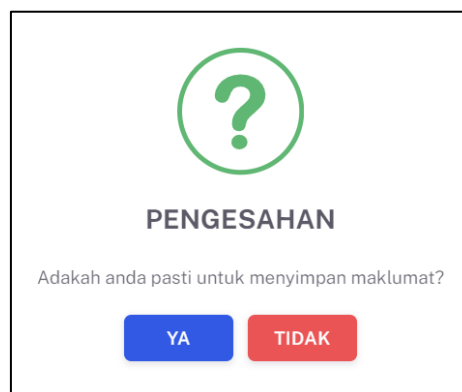
NO. TELEFON BIMBIT

EMEL

JAWATAN \*

3. Klik pada butang **[SIMPAN]** selepas selesai mengemas kini.

4. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



5. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup tettingkap tanpa menyimpan.

6. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.





### 3.1.8 PROSES MENGHAPUS AHLI JAWATANKUASA COMBI

1. Klik pada ikon [**Hapus**] pada kolom TINDAKAN.

The screenshot shows the 'AHLI COMBI' section of the system. It features a search bar at the top left and a '+ AJK' button at the top right. Below the search bar is a table with columns: BIL, NAMA, NO. KAD PENGENALAN, NO. TEL BIMBIT, E-MEL, JAWATAN, and TINDAKAN. The first row contains the name 'HAKIM' with ID '030616011967' and phone number '0123456784'. The 'TINDAKAN' column for this row has a red box around a trash can icon. Below the table is a pagination control showing '1-1 daripada 1'. A second section titled 'SENARAI SUKARELAWAN' follows, with a similar table and a red trash can icon in the 'TINDAKAN' column for the first row.

2. Sistem akan memaparkan tettingkap **BUANG AHLI**.

The 'BUANG AHLI' form displays the following fields:

- NO. KAD PENGENALAN: 030616011967
- NAMA: HAKIM
- NO. TELEFON BIMBIT: 0123456784
- CATATAN \*: (empty)

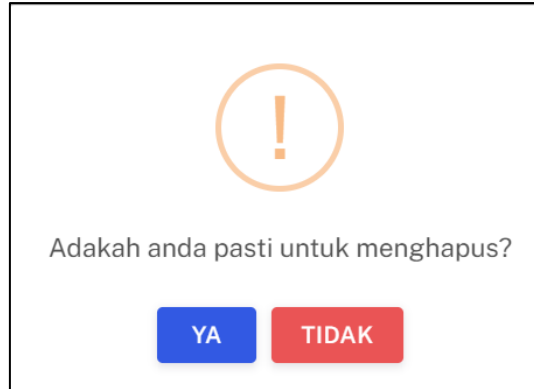
Buttons for 'TUTUP' (red) and 'HANTAR' (teal) are located at the bottom.

3. Masukkan CATATAN.

The 'BUANG AHLI' form is identical to the previous one, but the 'CATATAN \*' field now contains the text 'BERSARA'.



4. Klik pada butang **[HANTAR]** selepas selesai mengemas kini.
5. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



6. Klik pada butang **[YA]** untuk menghapus atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup tettingkap tanpa menghapus.
7. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

